

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)** Bu Yönergenin amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen eğitim- öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 43, 44, 45, 46 ve 47'inci maddesi ve "10 Eylül 2019 tarih ve 30884 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)** Bu yönergede geçen;

1. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı sistemi,
2. Akademik danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim, ders alma işlemleri ve diğer sorunlarıyla ilgilenen Dekanlıkça görevlendirilen öğretim elemanını,
3. Dekan: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
4. Ders kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü, teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi ve benzeri ifade eden değeri,
5. Ders kurulu: Birinci, ikinci ve üçüncü dönemlerde doku, organ, sistem veya hekimlikle ilgili konuların birbirini tamamlayacak biçimde değişik disiplinler tarafından belirli bir sürede entegre şekilde verilen teorik ve uygulama dersler grubunu,
6. Ders kurulu sınavı: Birinci, ikinci ve üçüncü dönemlerde her ders kurulunun sonunda yapılan teorik ve uygulama sınavlarını,
7. Dönem: En az otuz iki haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılını,
8. Dönem Koordinatörü: Sorumlu olduğu dönemin eğitim programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere Dekan tarafından atanan öğretim üyesini,

9. Entegre sistem: Dönem I, II ve III eğitim programlarında farklı derslerin benzer konularının bir arada yer aldığı eğitim-öğretim modelini,
10. Fakülte: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesini,
11. Fakülte Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
12. Fakülte Yönetim Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
13. Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Yatay geçiş, ders muafiyetleri ve intibak işlemleri gerçekleştiren ve kontrol eden komisyonu,
14. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması, hazırlanması ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan kurulu,
15. Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi dönemde uygulanan ölçme değerlendirme yöntemlerini izlemek, düzenlemek ve yöntemler konusunda danışmanlık yapmak, ölçme-değerlendirme uygulamalarının yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan komisyonu,
16. Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi programını değerlendirmek ve geliştirilmesini sağlamak, programın ulusal ve uluslararası normlara uygunluğunu sağlamak üzere oluşturulan komisyonu,
17. Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
18. Ön hekimlik (İntörnlük): Dönem VI eğitim programında klinik, poliklinik ve gerekli laboratuvar uygulamalarını içeren stajlardan oluşan on iki aylık bir eğitim-öğretim sürecini,
19. Seçmeli Ders: Eğitim-öğretim yılının başlangıcında ilan edilen alan içi ve alan dışı olmak üzere öğrencilerin tercihi göz önüne alınarak belirlenen dersi,
20. Seçmeli staj: Dördüncü, beşinci ve altıncı dönem öğrencilerinin Dekanlık tarafından belirlenen anabilim dalları arasından seçerek aldığı stajı,
21. Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
22. Staj: Dönem IV, V ve VI eğitim programlarında klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında uygulamalı ve teorik yapılan eğitim-öğretimi,
23. Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
24. Zorunlu ders: Fakülte öğretim programında yer alan, öğrencinin kayıt olup başarmak zorunda olduğu dersleri, ifade eder.
25. Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ): Belirli bir ders kurulu veya staj içerisinde, öğretim üyelerinin ve öğrencilerin karşılıklı olarak karşılaşılması muhtemel bir problemden yola çıkılarak, problemin tanımlanması ve daha sonra problemin çözümü aşamalarında ihtiyaç duyulan temel bilgilerin öğrenme hedefi yapılarak, öğrenen tarafından aktif biçimde araştırılmasını, öğrencinin pasif ve öğretilen konumdan, aktif biçimde araştırmacı ve öğrenici pozisyona geçmesini amaçlayan, bilgi, anlama, analiz, sentez ve değerlendirme gibi bilişsel öğelerin kullanımının hedeflendiği öğrenme modelini,
26. Özel Çalışma Modülleri (ÖÇM): Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda derinlemesine bilgi ve beceri kazanmasını sağlamayı amaçlayan, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif olarak katıldıkları oturum ve aktivite gibi öğrenen merkezli eğitsel etkinlikleri, ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

#### **Akademik Takvim**

**MADDE 5- (1)** Eğitim-öğretim, Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu tarafından önerilen, Fakülte Kurulunda kabul edilen ve Senatoda onaylanan akademik takvime göre yürütülür. Akademik takvim, akademik yıla ilişkin kayıt, ders başlangıç-bitiş, sınav ve benzeri faaliyetlerin tarihlerini kapsar.

#### **Öğretim Dili**

**MADDE 6- (1)** Fakültenin öğretim dili Türkçedir.

#### **Eğitim-öğretim süresi**

**MADDE 7- (1)** Eğitim-öğretim süresi en az altı yıl olup, öğrenciler, öğrenimlerini 2547 sayılı Kanunun 44'üncü ve 46'ncı maddelerinde ve "KSBÜ Azami Öğrenim Süresi Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Yönerge'de" belirtildiği şekilde azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Eğitim ve öğretimlerini altı yıl sonunda başaramayan öğrenciler, öğrenim ücretlerini/katkı paylarını ödemek koşuluyla, YÖK'ün belirlediği esaslara göre eğitim ve öğretimlerine devam ederler.

#### **Eğitim-öğretim şekli**

**MADDE 8- (1)** Tıp eğitimi: Dönem I, II ve III'te ders kurulları, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler; Dönem IV, V'te staj blokları ve seçmeli stajlar; Dönem VI'da intörlük esasına göre yapılır. Bütün dönemlerde sınıf geçme esası uygulanır. Eğitim yıllık olup 100'lük sisteme göre gerçekleştirilir.

**(2)** Dönem I, II ve III'te entegre sistemle eğitim-öğretim yapılır. Eğitim programı; teorik dersler, laboratuvar, klinik çalışma, saha çalışması, temel mesleki beceri uygulamaları, panel, entegre oturum, PDÖ, ÖÇM ve benzeri çalışmaları içeren uygulamalardan oluşur. Eğitim-öğretim I., II. ve III. dönemlerde ders kurulları, ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler, Dönem IV, V ve VI'da stajlar şeklinde yürütülür.

**(3)** Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır.

**(4)** Dönem I, II ve III'te ders kurulları başarı notu "başarısız" olan, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından zorunlu tutulan ortak dersler ile diğer zorunlu ve seçmeli derslerden başarılı olan öğrenci, bu dersler hariç tutularak sınıfı tekrarlamak zorundadır.

### **Eğitim-öğretim aşamaları**

**MADDE 9- (1)** Fakültenin eğitim-öğretim süresi altı yıldır. Tıp doktorluğu düzeyinde yapılan eğitim-öğretim üç aşamadan oluşur:

**a. Temel Tıp Bilimleri:** Her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan Dönem I, Dönem II ve Dönem III olmak üzere üç dönemden ibarettir.

**b. Klinik Tıp Bilimleri:** Klinik, poliklinik gibi uygulamalı alanları, laboratuvar çalışmalarını ve teorik dersleri içine alan ve her biri bir eğitim-öğretim yılını kapsayan Dönem IV ve Dönem V olmak üzere iki dönemden ibarettir.

**c. Ön Hekimlik (Dönem VI):** Klinik, poliklinik ve laboratuvar çalışmalarını içine alan, teorik ve pratik eğitimin yapıldığı aralıksız on iki aylık bir süreyi kapsayan Dönem VI'dan ibarettir.

### **Fakülte Dışında Eğitim Olanakları**

**MADDE 10- (1)** Fakülte öğrencilerinin değişim programları çerçevesinde eğitimlerinin belli bölümlerini yurt içi ya da yurt dışı başka kurumlarda sürdürmeleri desteklenir. Öğrenci değişimi Erasmus, Mevlana ve Farabi Değişim Programları içinde düzenlenir.

**(2)** Yurt içi ve yurt dışı değişim programları ile eşdeğer öğretim uygulamayan yükseköğretim kurumlarına giden Dönem II, III, IV, V ve VI öğrencileri dönüşlerinde öncelikle eksik olan stajlarını ve derslerini tamamlarlar. Bir üst sınıfa ait ders ya da staj almışlar ve başarılı olmuşlar ise o ders ve stajlardan muaf tutulurlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri ile Yatay Geçiş ve Muafiyet**

#### **Öğrenci kabulü**

**MADDE 11- (1)** Fakülteye öğrenci olarak kayıt yaptırabilmek için;

- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavla yerleştirilmiş olmak,
- Yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilmiş olmak,
- İlgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilmesine karar verilmiş yabancı uyruklu öğrenci olmak,
- Önceden Fakülte öğrencisi iken kaydı silindikten sonra ilgili mevzuat hükümlerine göre fakültede eğitimine yeniden devam etmesine karar verilmiş olmak,
- İlgili mevzuat hükümlerine göre kayıt yaptırma hakkı tanınmış olmak, şartlarından birini taşımak gerekir.

#### **Kayıt**

**MADDE 12- (1)** Fakülte programına, ÖSYM'nin yaptığı sınavda başarılı olarak kayıt hakkı kazanmış olan ve aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmayan adaylar e-devlet üzerinden, şahsen veya noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin edilen vekil aracılığıyla kesin kaydını yaptırır. Kayıt işlemi istenilen belgelerin onaylı örneği ile yapılır. Kayıt işlemlerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ve KSBÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**(2)** Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan aday hakkını kaybeder.

### **Kayıt yenileme ve ders alma**

**MADDE 13- (1)** Her eğitim-öğretim yılı başında öğrenci, bir önceki dönemdeki başarı durumuna göre, 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini yatırdıktan sonra öğrenci bilgi sistemi üzerinden elektronik ortamda ders kaydını yapar.

**(2)** Ders kaydını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde ders kaydı yaptırabilir. Kaydını belirlenen sürede yenilemeyen öğrenci o yarıyıl/yılda derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.

**(3)** 2547 sayılı Kanunun 44. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her dönem başında öngörülen ücreti ödeyerek ders kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin teorik, pratik, klinik dersler ve sınavlara katılma ile klinik uygulamalar hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Ayrıca ders kaydını yaptırmayan, sadece katkı payı ve öğrenim giderlerini yatırmış öğrenci kayıt yenilemiş sayılmaz.

**4)** Ön hekimlik dönemine geç başlayan ve bir sonraki eğitim öğretim yılında o dönemin katkı payı belirlenmeden önce mezun olacak öğrenciler, bir önceki yılın yıllık katkı payı ücretinin yarısı kadar miktarı yatırmak zorundadır.

### **Kayıt silme**

**MADDE 14- (1)** Aşağıdaki durumlarda Üniversitenin kararı ve YÖK onayı ile öğrencinin kaydı silinir;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olmak,
- Bedensel ve ruhsal sağlık sorunları nedeniyle Fakülteye devam edemeyeceğini sağlık raporu ile belgelemek,
- Açık öğretim fakültesi hariç, başka bir yükseköğretim kurumunda lisans programına kayıtlı olmak,
- Azami süreler içinde kalmak kaydıyla 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesi gereği dört yıl üst üste katkı payı/öğrenim ücreti ödememek ve kayıt yenilememek.

**(2)** Kendi isteği ile kaydını sildirmeyi talep etmek.

### **Kayıt dondurma**

**MADDE 15- (1)** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesinde belirtilen hükümlere göre eğitim-öğretime ara vermek zorunda kalan Dönem I, Dönem II, Dönem III ve Dönem VI öğrencilerinin, mazeretini belgelendirmesi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kabul etmesi durumunda, en fazla, tek seferde bir (1) yıl, Dönem IV ve Dönem V öğrencilerinin, en fazla, üst üste ya da aralıklı olarak iki (2) yarıyıl için kaydı dondurulabilir.

Ancak, sağlık raporuna bağlı olarak yapılacak kayıt dondurma işlemlerinde bu süre şartı aranmaz. Kayıt dondurma süresi yarıyıl başlangıcı ile yarıyıl sınavlarının sona erdiği tarihleri kapsar. Kaydı dondurulan öğrenci bu süreler içerisinde öğrenimine devam edemez, öğrencilik haklarından faydalanamaz ve bu süreler eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

### **Yatay geçiş**

**MADDE 16- (1)** Fakülteye yapılacak öğrenci yatay geçişleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Esaslarına İlişkin Yönergesinde belirlenen esaslar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

### **Muafiyet ve intibak**

**MADDE 17- (1)** Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Esaslarına İlişkin Yönergesine göre muafiyet ve intibak işlemleri yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derslere Devam, İzinler ve Mazeretler**

#### **Derslere devam**

**MADDE 18- (1)** Fakültede eğitim, tam zamanlı ve devam şartı ile yapılır. Sağlık raporu, öğrencinin devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

**(2)** I., II. ve III. dönemde yer alan her ders kurulundaki teorik ve uygulamalı (laboratuvar çalışmaları, klinik çalışmaları, temel mesleki beceri uygulamaları, saha alışmaları, ÖÇM, PDÖ, makale tartışma, sosyal sorumluluk projesi ve benzeri) derslere devam zorunludur ve yoklama yapılır.

**(3)** Dönem I, II, III'de her ders kurulunda ders programı takviminde en az bir en fazla iki adet olmak üzere yer alan, temel bilimlerle klinik bilimler arasındaki dikey entegrasyonu sağlamak, öğrencileri klinik evreye hazırlamak ve klinik evreye yönelik farkındalıklarını sağlamak amacıyla yürütölen panel ve klinikle entegre oturum derslerine devam zorunludur ve yoklama alınır.

**(4)** I., II. ve III. dönemde yer alan her ders kurulundaki teorik derslerin toplamının (MADDE 18- (3)'de bahsi geçen panel ve entegre oturumlar dahil olup, ortak zorunlu ve seçmeli dersler dahil değildir) %70'ine ve uygulamalı derslerin her birinin %80'ine katılmak zorundadır.

**(5)** Mazereti olsun veya olmasın I, II ve III. sınıflarda ders kurulunda bulunan toplam teorik ders saatlerinin en az % 70'ine devam etmeyen (bu ders kurullarındaki teorik derslerin %30'undan fazlasına katılmayan) öğrenci o ders kurulunun teorik ders sınavına giremez ve

söz konusu kurul sınavından sıfır (0) notu alır. Ancak, mazereti nedeniyle devamsızlığı ders kurulunun % 30'unu aşmayan ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca haklı ve geçerli kabul edilen öğrenci mazeretli kabul edilir ve mazeret sınav hakkı verilir.

**(6)** (a) Mazereti olsun veya olmasın bir ders kurulunda, 8 saat ve üzeri pratik dersi bulunan anabilim dalına ait pratik ders saatlerinin toplamının en az % 80'ine devam etmeyen (%20'sinden fazlasına katılmayan) öğrenci, o anabilim dalına ait pratik sınavına alınmaz ve pratik notu sıfır olarak değerlendirilir. Ancak, mazereti nedeniyle devamsızlığı % 20'yi geçmeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca haklı ve geçerli kabul edilen öğrenciler mazeretli kabul edilir, devam etmediği uygulamalı çalışmaları öğretim üyesince gösterilen gün ve saatte telafi etmesi halinde sınavlara girebilir.

(b) Bir ders kurulunda, 8 saatten daha az pratik dersi bulunan her bir anabilim dalına ait pratik derslerden, en az iki ders saatine katılmayan öğrenci, o anabilim dalına ait pratik sınavına alınmaz ve pratik notu sıfır olarak değerlendirilir. Ancak, mazereti olması ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca haklı ve geçerli kabul edilen öğrenciler mazeretli kabul edilir. Devam etmediği uygulamalı çalışmaları öğretim üyesince gösterilen gün ve saatte telafi etmesi halinde sınavlara girebilir.

(c) Temel mesleksi beceri uygulamaları bir bütün olarak değerlendirilir ve mesleksi beceri pratik/uygulama sınavı, son ders kurulunun son haftasında yapılır. Öğrenci, bir eğitim öğretim yılı içindeki temel mesleksi beceri uygulamaları toplam ders saatinin %80'ine katılmak zorundadır. Bir eğitim öğretim yılı içinde temel mesleksi beceri uygulamaları ders saatlerinin toplamının %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, son ders kurulu sınavını takiben yapılacak olan mesleksi beceri pratik/uygulama sınavına giremez ve notu sıfır olarak değerlendirilir. Ancak, mazereti nedeniyle devamsızlığı %20'yi geçmeyen ve mazereti Dekanlık tarafından haklı ve geçerli kabul edilen öğrenciler mazeretli kabul edilir, devam etmediği uygulamalı çalışmaları öğretim üyesince gösterilen gün ve saatte telafi etmesi halinde sınava girebilir.

(d) Dönem I ve II'de iki, dönem III'de üç ders kurulunda yer alan, oturumlar halinde yürütülen PDÖ uygulamalarına katılım zorunludur ve yoklama alınır. PDÖ oturumlarına katılmayan öğrencinin, uygulamadan alması gereken not sıfır olarak değerlendirilir.

**(7)** Bir eğitim öğretim yılı içinde teorik ders toplam devamsızlığı %30'u veya pratik ders toplam devamsızlığı %20'yi aşan öğrenciler yılsonu ve bütünleme sınavlarına alınmaz.

**(8)** I., II. ve III. dönemde kurul derslerine devam ettiği halde sınavda başarısız olan ve dönem tekrarı yapan öğrencilerin bu derslere devam zorunluluğu vardır. Bu öğrenciler, başarısız oldukları derslerin kurul sınavlarına girmek zorundadırlar.

**(9)** IV. ve V. dönemde, her staj için, teorik derslerin %70'ine, pratik derslerin %80'ine, VI. dönemde ise her bir staj süresinin en az %80'ine devam zorunluluğu vardır. Belgelendirilmiş geçerli mazerete bağlı devamsızlık hali durumunda ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenen yöntem ile staj telafi edilir. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırın altında kalan öğrenciler stajı tekrar ederler. Staj tekrarı yapan öğrenciler için de devam zorunluluğu vardır.

**(10)** Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslere devam zorunluluğu diğer derslerde olduğu gibidir. Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te, ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslere devam ettiği halde sınavda başarısız olan ve dönem tekrarı yapan öğrencilerin bu derslere devam zorunluluğu yoktur. Ancak bu öğrenciler, başarısız oldukları derslerin tüm sınavlarına girmek zorundadırlar.

**(11)** Ders kurullarında öğrenci yoklamaları dersi veren öğretim elemanları tarafından yapılır. Yoklamaların tasnifi, birleştirilmesi ve değerlendirilmesi işlemi ilgili dönem koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Ders kurulu sonlarında ve dönem sonunda derslere devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler dönem koordinatörlüğü tarafından Dekanlığa bildirilir ve devamsızlık durumu ilan edilir. Dönem koordinatörü tüm ders kurullarının devamsızlık çizelgelerini değerlendirerek, dönem sonu ve bütünleme sınavına giremeyecek öğrencileri, en son ders kurulu sınavından sonraki beş iş günü içinde ilan eder.

**(12)** Staj derslerinde öğrenci yoklamaları stajı veren öğretim elemanları tarafından yapılır. Yoklama listeleri ve öğrencilerin devamsızlık süresini gösteren çizelgeler, her stajın bitiminde ilgili anabilim dalı başkanlığınca hazırlanır, o stajda verilen toplam ders saati üzerinden devamsız öğrenciler belirlenerek, staj sınavından en geç bir gün önce Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri'ne ve Dekanlığa üst yazı ile iletilir ve anabilim dalı başkanlığınca ilan edilir. Devamsız öğrenciler sınavlara alınmazlar.

### **Akademik İzinler**

**MADDE 19- (1)** Dönem IV ve V için yurt içindeki o yıl itibarıyla mezun vermiş olan devlet ve özel üniversitelerin tıp fakültelerinde, Anabilim Dalı'nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile en fazla 3 (üç) anabilim dalında staj yapılabilir, bu stajlar müfredatta alması gereken stajlarla tamamen uyumlu olmalıdır. Yurt dışında staj için Yüksek Öğretim Kurumu'nun yurt dışında eşdeğer olarak kabul ettiği tıp fakültelerinden alınan akseptansı (kabul belgesi) Dekanlığa teslim etmesini takiben, Anabilim Dalı'nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile ilgili eğitim-öğretim döneminde en fazla 3 (üç) staj yapılabilir. Yurt dışından alınan sertifikanın geçerliliğine, ilgili Anabilim Dalı'nın görüşü çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

**(2)** Dönem VI'da yurt içindeki o yıl itibarıyla mezun vermiş olan devlet ve özel üniversitelerin tıp fakültelerinde, Anabilim Dalı'nın teklifi ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile 12 aylık staj



döneminin 1/3'ünü aşmamak şartıyla staj yapılabilir. Yurt dışında staj için Yüksek Öğretim Kurumu'nun yurt dışında eşdeğer olarak kabul ettiği tıp fakültelerinden alınan akseptansı Dekanlığa teslim etmesini takiben, Anabilim Dalı'nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile 12 aylık staj döneminin 1/3'ünü aşmamak şartıyla staj yapılabilir. Yurt dışından alınan sertifikanın geçerliliğine, ilgili Anabilim Dalı'nın görüşü çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

**(3)** Yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Rektörlük tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez. Bu süreler içinde giremedikleri uygulama çalışmalarını telafi ederler ve katılmadıkları sınavlara Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenecek tarihlerde girerler.

### **Mazeretler**

**MADDE 20- (1)** Öğrencinin eğitim süresi içerisinde sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmesi için, hastalığını en az ikinci basamak sağlık kuruluşundan alacağı raporla belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Bu kurumlar dışındaki yerlerden alınan raporlar işleme konulmaz. Mazereti, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, mazereti süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Öğrencinin raporlu olduğu halde girdiği sınav geçersiz kabul edilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından raporun kabul edilmesi durumunda, rapor bitiminden sonra mazeret sınavlarına girebilir.

**(2)** Raporlu süreler öğrencinin devamsız bulunduğu süreler içinde sayılır.

**(3)** Birinci derecede akrabalarının hastalıkları veya ölümleri, kazalar, doğal afetler, tutuklanma, yargılanma, ailevi ve ekonomik nedenlerin mazeret sayılabilmesi için resmî belgelere dayandırılması gerekir.

**(4)** Disiplin suçu nedeniyle verilen uzaklaştırma cezaları mazeret sayılmaz.

**(5)** Mazeretlerle ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitimi tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa yapılır. Daha sonra yapılan başvurular ve geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

**(6)** Yukarıda hükmü bulunmayan hallerde Fakülte Yönetim Kurulu karar vermede yetkilidir. Raporlu süreler öğrencinin devamsız bulunduğu süreler içinde sayılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Ders Türleri ve Krediler**

#### **Ders Türleri ve İşlenişi**

**MADDE 21- (1)** Mesleki zorunlu dersler, tıp eğitimi programı kapsamındaki ders kurulları, stajlar ve uygulama dilimlerinde yer alan kuramsal ve uygulamalı eğitim etkinlikleridir. İlk üç yılda tüm döneme yayılan ve o dönemin tüm kurullarını içeren entegre dersler, 4. ve 5. yıllarda stajlar, 6. yılda her uygulama dilimi bir ders olarak değerlendirilir.

**(2)** Her öğrenci, müfredatta yer alan ortak zorunlu dersleri almak ve başarı ile bitirmek zorundadır. Bu derslerden Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, İngilizce, Tıbbi İngilizce ders geçme esasına göre okutulur ve eğitimin ilk yılında her biri en az iki yarıyıl süreyle haftada 2 saatlik kredili ders olacak şekilde yürütülür. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Tıbbi İngilizce dersleri Dönem I'de okutulur. İngilizce dersi için ders yılı başında seviye tespit sınavı yapılır ve bu sınav sonucunda başarılı olan öğrenciler eğitim programından muaf olabilirler. Bu derslerin ara sınavları, yarıyıl sonu sınavları ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilir. Öğrenciler, anılan ortak zorunlu derslerin tamamını başarmadan dördüncü sınıfa (klinik stajlara) başlayamazlar.

**(3)** Seçmeli dersler; öğrencinin belirli ders grupları içinden seçerek almak durumunda olduğu derslerdir. Seçmeli dersler; "Alan İçi Seçmeli Dersler" ve Alan Dışı Seçmeli Dersler" şeklinde olabilir. Seçmeli dersler Tıp Fakültesi dışındaki birimlerden de alınabilir. Her yarıyılıda kaç kredilik seçmeli ders alınacağı Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek, eğitim-öğretim planlarında gösterilir. Bu derslerin ara sınavları, yarıyıl sonu sınavları ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilir. Ön hekimlik dönemine başlamak için bu dersleri başarı ile tamamlamalıdır. Bu seçmeli derslerin yürütülmesinde Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Seçmeli Dersler Yönergesi esasları uygulanır.

**(4)** Fakülte öğrencilerine yönelik uyum eğitimleri yürütülür. 1., 2., 3., 4., 5. ve 6. dönem öğrencilerinin eğitim yılı başında eğitimin ilk gününde uyum eğitimleri yapılır.

**(5)** Ders günü ve saati değişikliği talepleri (acil durumlar dışında) değiştirilmesi istenen dersin planlanmış olduğu günden en az beş iş günü öncesi "Ders Değişiklik Formu" doldurulmak suretiyle Dekanlığa bildirilir. Mazeretin Dekanlık tarafından uygun görülmesi halinde, ders, programda boş bulunan bir saate alınır. Dersin başka bir öğretim elemanının ders saati ile değiştirilmesi gereken durumlarda, değişiklik önerisi her iki ders sorumlusunun imzası ile "Ders Değişiklik Formu" doldurulmak suretiyle Dekanlığa yazılı olarak bildirilir. Sunulan mazeretin Dekanlık tarafından kabul edilmesi durumunda, talep edilen ders değişikliği yapılır.

**(6)** Anabilim Dalı Başkanlığı, haftalık ders programı saatleri içerisinde olmak üzere ders konu başlıkları, ders saatleri, eğitici bilgilerini içeren yıllık eğitim programını, akademik takvime uygun olarak, eğitim yılı başlamadan en geç dört ay önceden düzenler.

### **Kredilendirme, ağırlıklı not ve ağırlıklı genel not ortalaması**

**MADDE 22- (1)** Tıp Fakültesine Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) hesaplaması 100'lük sisteme göre düzenlenir. Altı yıllık tıp eğitimi boyunca alınması gereken ortak ve zorunlu derslerin toplam kredi karşılığı 360 AKTS olmak üzere düzenlenir. Kredilerin tam sayı olarak verilmesi tercih edilir. Zorunlu hallerde buçuklu krediler verilebilir.

**(2)** Tüm dönemlerde entegre dersler, stajlar ve ortak zorunlu derslerin kredilendirilmesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyonu Kurulu tarafından belirlenir. Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanan şekli ile Senatonun onayına sunulur.

**(3)** Her dönemin sonunda öğrencilerin Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO) ve Dönem Ağırlıklı Not Ortalaması (ANO) hesaplanarak ilan edilir.

**(4)** Dönem I, II ve III'te ANO, yıl içi ders kurulları ortalama notunun % 60'ı ile yılsonu sınavı puanının %40'ünün toplanması ile hesaplanır. Tüm ders kurullarının ANO'larının aritmetik ortalaması AGNO olarak kullanılır.

**(5)** Dönem IV ve V'te ANO, staj notu ağırlıklı puanlarının toplamının stajların AKTS toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

**(6)** Dönem VI alınan staj dersleri Ağırlıklı Genel Not Ortalaması hesabında kullanılmaz.

**(7)** Ağırlıklı Genel Not Ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu dikkate alınır.

**(8)** Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibariyle genel ağırlıklı not ortalaması mezuniyet notudur.

**(9)** Öğrencinin almış olduğu ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına katılmaz.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Başarı Durumunun Değerlendirilmesi**

#### **Sınavlar**

**MADDE 23-(1)** Eğitim-öğretimin ölçme ve değerlendirmesi için yapılacak sınavlar; Dönem I, II ve III için ders kurulu sınavı, mazeret sınavı, yılsonu sınavı, yılsonu bütünleme sınavı; Dönem IV ve V'de ise staj sınavı ve staj bütünleme sınavından oluşur.

(2) Sınavlar klasik, test usulü ve karışık yazılı, sözlü, uygulamalı, yapılandırılmış klinik sınav veya bu usullerden bir veya birkaçı bir arada uygulanmak üzere yapılır. Sözlü ve pratik sınavlar, zorunlu durumlar dışında, en az iki öğretim üyesi/görevlisi tarafından yapılır.

(3) Baraj uygulaması: “Ders kurulu sonu”, “yılsonu” ve “bütünleme” teorik sınavları için; sınav notu hesaplanırken, aynı sınavda sorusu bulunan her anabilim dalı için baraj uygulaması söz konusudur. Buna göre öğrenciler her bir ders ve ders gruplarından %50 ve üzerinde başarı sağlamış ise, derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav notu belirlenir. Fakat ders kurulunu oluşturan ders veya derslerden %50’lik başarı sağlanamamış ise o ders veya derslere ait teorik tam puanın %50’si ile öğrencinin aldığı puan arasındaki fark, öğrencinin aldığı puandan çıkarılır. Her bir ders için hesaplanan puanlar toplanarak o sınava ait teorik sınav notu hesaplanır. Hesaplama sonucunda teorik sınav notu negatif bir değer çıkarsa, son listeye öğrencinin notu “Sıfır (0)” olarak geçer.

(4) Millî ve dini bayram günlerinde sınav yapılmaz, cumartesi ve pazar günleri ders programı gereğince Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile sınav yapılabilir.

### **Sınav notları, puan, harf notu ve katsayı başarı notları**

**Madde 24- (1)** Notlar 100 puan üzerinden tam sayı olarak verilir. 0,5 ve üzeri kesirler tam sayıya tamamlanırken virgülden sonraki ilk basamak esas alınır. 0,5’in altındaki kesirler silinir.

(2) Öğrencilerin başarısının değerlendirilmesinde mutlak not sistemi kullanılır. Ham başarı notları aşağıda belirtildiği şekilde katsayılara ve harf notlarına dönüştürülür;

<b>Puanlar</b>	<b>Başarı Notu</b>	<b>Katsayı</b>	<b>Başarı Derecesi</b>
90 - 100	AA	4.00	Başarılı (pekiyi)
80 - 89	BA	3.50	Başarılı (iyi-pekiyi)
70 - 79	BB	3.00	Başarılı (iyi)
65 - 69	CB	2.50	Başarılı (orta-iyi)
60 - 64	CC	2.00	Başarılı (orta-geçer)
00 - 59	FF	0.00	Başarısız
00 - 0	DZ	0.00	Başarısız

a) DZ (Devamsız) notu: Ders kurulu ve stajların devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere DZ verilir ve notu sıfırdır.

b) GM (Girmede) notu: Öğrencinin girmedeği sınavlara verilir.

c) YT (Yeterli) notu: Fakülte Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile not ortalamasına katılmayan derslerde başarılı olan öğrenciye verilir.

d) YZ (Yetersiz) notu: Fakülte Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile not ortalamasına katılmayan derslerde başarısız olan öğrenciye verilir.

**(3)** Muafiyet sınavı sonucunda başarılı olarak değerlendirilen ve başka bir yükseköğretim kurumundan başarılı olmuş, muaf kabul edilen derslerin notu ikinci fıkradaki tabloda yer alan harf aralığına dönüştürülerek o dersin notu olarak işlenir. Genel not ortalamasına katılır.

**(4)** Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC başarı notu alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Başarı notu FF, DZ, YZ olan dersler başarısız olup, açıldıkları ilk yarıyılı/yılda tekrar edilir.

**(5)** Öğrenci seçmeli dersleri öğretim planında yer alan sayıda ve derslerin yer aldığı yarıyıllarda almak ve başarmakla yükümlüdür. Seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır ve öğrenci seçmeli dersleri başarı ile tamamlamadan Ön Hekimliğe (Dönem VI) geçemez. Seçmeli dersten kalanlar staj dönemine geçebilir, ancak Ön Hekimliğe (Dönem VI) geçemezler.

### **Başarı Puanı**

**Madde 25- (1)** Tüm dönemlerde yıl sonu başarı notu ve/veya her bir staj başarı notu 60 olan öğrenci o dersi, ders kurulunu ve/veya stajı başarmış sayılır.

**(2)** 100 puan üzerinden hesaplanan puanlar bu Yönergenin 24 üncü maddesinde belirtildiği şekilde başarı notuna ve katsayısına çevrilir. Sınav sonuçları not veya harf notu olarak ilan edilir.

### **Mazeret sınavı**

**MADDE 26- (1)** Güz yarıyılında yer alan kurulların mazeret sınavları yarıyıl sonunda, Bahar yarıyılında yer alan kurulların mazeret sınavları ise dönem sonunda yapılır. Güz yarıyılına ait mazeret sınavları Bahar yarıyılına devredilemez. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez.

**(2)** Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz.

**(3)** Dönem sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, Ulusal ve Uluslararası kültür, sanat ve spor etkinliklerinde Rektörlük tarafından görevlendirilen ve bu nedenle dönem sonu sınavlarına katılamayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır.

### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 27-(1)** Ders programında belirlenen tarihte, öğrencilerle birlikte yapılan kurul sonu sınav değerlendirme ve soru çözümü oturumunda sınav soruları incelenir. Sınav sorularına yapılacak itirazlar, sınav sonucu ilan edildikten sonraki en geç 3 iş günü içinde, Tıp fakültesi web sitesinde "Form ve Dilekçeler" sekmesinde bulunan "Sınav/Soru İtiraz Dilekçesi" doldurulmak suretiyle Dekanlığa yapılır. Dekanlık, itirazları bir üst yazı ile ilgili öğretim elemanına iletir. Bu süre dışındaki itirazlar kabul edilmez. İlgili öğretim elemanı, itiraz edilen sınav sorusunun şekil, bilgi, içerik ve benzeri açısından hatalı olup olmadığını değerlendirerek, değerlendirme sonucunu tıbbi kaynak ve/veya literatür desteği ile yazılı olarak 3 iş günü içerisinde Dekanlığa iletir. İlgili öğretim elemanından gelen sonuç, Tıp

Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirmeden sonra karara bağlanır. Eğer soruda/sorularda hata varsa hatalı bulunan soru/sorular iptal edilir ve sınava giren bütün öğrenciler bu soruyu/soruları doğru cevaplamış sayılır. Sınavlara itiraz sonucunda varılan karara tekrar itiraz yolu kapalıdır.

**(2)** Maddi hata gerekçesiyle sınav notuna yapılacak itirazlar, sınav sonucu ilan edildikten sonraki en geç 3 iş günü içinde Tıp fakültesi web sitesinde “Form ve Dilekçeler” sekmesinde bulunan “Maddi Hata Dilekçesi” doldurulmak suretiyle Dekanlığa yapılır. Bu süre dışındaki itirazlar kabul edilmez. Dekanlık, itirazları bir üst yazı ile ilgili öğretim elemanına/koordinatörlüğe iletir. İlgili öğretim elemanı/koordinatörlük, itiraz edilen sınav notunda maddi hata olup olmadığını değerlendirerek, değerlendirme sonucunu yazılı olarak 3 iş günü içerisinde Dekanlığa iletir. Gelen sonuç, Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. Maddi hata tespit edilirse, not düzeltilmesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Başka bir nedenle not değiştirilemez. Sınavlara itiraz sonucunda varılan karara tekrar itiraz yolu kapalıdır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Dönem I, II ve III ile İlgili Esaslar

#### Ders kurulu sınavları

**MADDE 28- (1)** Dönem I, II ve III’te dersler ders kurulları şeklinde verilir. Her ders kurulunun sonunda teorik ve/veya pratik olarak yapılan sınava ders kurulu sınavı denir. Bu sınavda alınan nota ders kurulu notu denir. Bu sınavlarda o ders kurulunda yer alan her bir Anabilim Dalının teorik ve uygulamalı ders ağırlıkları gözetilir.

**(2)** Her dönemin ders kurulu sayısı, ders kurullarının hangi derslerden oluştuğu, kurul içindeki derslerin teorik ve pratik ders saati olarak süreleri ve ders kurulu sınav tarihleri, Fakülte tarafından öğretim yılının başlangıcında akademik takvimle birlikte ilan edilir. Her ders kurulu sonunda sınav, teorik ya da teorik ve pratik olarak yapılır.

**(3)** Ders kurullarında sınav soruları, kurulda dersi olan her bir anabilim dalının teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders yükü sayısına göre ana bilim dallarına paylaştırılır.

**(4)** Kurul sınavının teorik ve pratik katkı payları Anabilim Dalınca belirlenir. Anabilim Dalları kendisine düşen toplam puan üzerinden teorik ve pratik olarak soru dağılımı yapar.

Ancak, her bir anabilim dalına ait pratik sınavın puanı, o anabilim dalının toplam puanının %40’ını aşamaz.

**(5)** Teorik sınav çoktan seçmeli, açık uçlu, boşluk doldurmalı, çoklu seçmeli, eşleştirmeli sorular ile yapılır. Pratik sınavlar, teorik sınavdan ayrı olarak, dönem koordinatörlüğü tarafından belirlenen tarih ve yerde ilgili Anabilim Dalları’nın belirlediği yöntem ile (yüz yüze

ve/veya dijital imkanlar kullanılarak pratik-uygulama ve/veya sözlü sınavı, nesnel yapılandırılmış uygulama sınavı ve benzeri) yapılır, değerlendirilir ve sonuç listeleri koordinatörlüğe iletilir. Kurul sonu notu, teorik sınav ve tüm uygulamalı sınavların sonuçları toplanarak hesaplanır.

**(6)** Dönem I, II ve III için ders kurulu ve yılsonu teorik sınav sorularının hazırlanması: Teorik sınav soruları, dersi veren öğretim elemanları tarafından “Kurul Öğrenim Hedefleri”ne uygun olarak hazırlanarak Kurumsal Eğitim Yönetimi ve Planlama Sistemi (KEYPS)’ne girilir. Her soru, Mezuniyet Öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından öğrenim hedefi uygunluğu, içerik, biçim, çakışan soru ya da cevaplar yönünden kontrol edilerek onaylanır.

**(7)** Kurumsal Eğitim Yönetimi ve Planlama Sistemi (KEYPS) tarafından analizi yapılan sınav sonuçları, her öğrenci tarafından sisteme kullanıcı adı ve şifreleri ile girilerek ve “Sınav ve Ders Kurulu Geri Bildirim Anketleri” doldurulduktan sonra öğrenilir. Sınav analizleri, ilgili öğretim üyelerine sistem tarafından otomatik olarak gönderilir.

**(8)** Her ders kurulu için, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Koordinasyon Kurulu tarafından atanan ders kurulu başkanı, dönem koordinatörü ve yardımcıları ile birlikte ders kurulu sınavlarının yapılması ile ilgili koordinasyonu ve sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar. Yılsonu ve bütünleme sınavlarını Dönem koordinatörü ve yardımcıları yapar.

**(9)** Öğrenciler, sınava ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmaları zorundadırlar.

### **Ders kurulu sınav puanı ve değerlendirme**

**MADDE 29- (1)** Ders kurulu sınav puanı hesaplanırken, ders kurulunda yer alan teorik ve pratik derslerin her biri aynı değerdedir. Anabilim Dallarının kurul içindeki teorik ve pratik ders saati yüklerine göre belirlenen teorik ve pratik sınav katkı paylarının toplanması ile elde edilen kurul başarı notu 100 puan üzerinden değerlendirilir.

**(2)** Teorik ve pratik puanlar aşağıdaki şekilde belirlenir:

- a) Teorik Puan: Ders kurulu sonunda yapılan teorik (yazılı) sınavın puanı hesaplanırken baraj sistemi uygulanır. I., II. ve III. Dönem için baraj uygulaması ders ve ders grupları şeklinde yapılır. Buna göre, kurulu oluşturan her bir ders ve ders gruplarından %50’lik başarı sağlanmış ise, derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav puanı olarak belirlenir. Fakat ders kurulunu oluşturan derslerin bir veya birkaçından %50’lik başarı sağlanamamış ise o ders veya derslere ait teorik tam puanın %50’si ile alınan puan arasındaki fark, eksi puan olarak değerlendirilir. Bulunan eksi puanlar, o ders veya derslerden alınan teorik puanlardan düşülerek o ders veya derslere ait teorik puan hesaplanır. Ders kurulunu oluşturan derslere ait

teorik puanlar toplanarak kurul sonu teorik puanı bulunur.

- b) Pratik Puan: Kurul sonu pratik sınavlarında verilen puandır. Ders kurulu teorik sınavının puanına eklenir. Teorik sınava girmek için öğrencilerin, pratik sınavına girmiş olmaları gerekir.
- c) Dönem I, II, III ders kurulları müfredatında bulunan temel mesleksi beceri uygulamaları bir bütün olarak değerlendirilir ve temel mesleksi beceri pratik/uygulama sınavı, nesnel yapılandırılmış uygulama sınavı şeklinde, son ders kurulunun son haftasında yapılır ve 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav sonucu ders kurulları ortalama notuna %10 oranında eklenir.
- d) Dönem I, Dönem II ve Dönem III ders kurulları müfredatında bulunan özel çalışma modülleri başarı değerlendirmesi: Öğrencinin yıl boyunca ÖÇM derslerine katkısı ve başarı durumu, yarıyıl veya yılsonunda modüllerin tamamlanması ve sunulmasını takiben, danışman öğretim elemanı tarafından 10 puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencinin ÖÇM'lerinden (sosyal sorumluluk projeleri, bilimsel araştırma projeleri ve benzeri) elde ettiği not, %5 oranında yılsonu sınav notuna eklenir.
- e) Dönem I, II ve III ders kurulları müfredatında bulunan PDÖ dersleri başarı değerlendirmesi: Öğrencinin PDÖ oturumlarındaki başarısı, PDÖ oturum yönlendiricisi öğretim elemanı tarafından, önceden hazırlanmış nesnel yapılandırılmış değerlendirme kriterlerine göre 10 puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencinin ders kurullarında yer alan PDÖ oturumlarından elde ettiği notların toplamının, o sınıfın PDÖ ders sayısına bölünmesiyle hesaplanan rakam %5 oranında yılsonu sınav notuna eklenir.
- f) Dönem Ders Kurulları Ortalama Notu: Yıl boyunca ders kurulları sınavlarından elde edilen "kurul sonu notlarının" aritmetik ortalaması aynı yılın "ders kurulları ortalama notunu" oluşturur. Öğrencinin ders kurulu sınavlarından elde ettiği notların toplamının, o sınıfın ders kurulları sayısına bölünmesiyle hesaplanan rakam ders kurulları ortalama notu adını alır. Ders kurulları ortalama notuna, temel mesleksi beceri pratik/uygulama sınavından alınan not %10 oranında eklenir. Ders kurulu sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu sıfır (0) dir. Derslere ait teorik puan hesaplanır. Ders kurulunu oluşturan derslere ait teorik puanlar toplanarak kurul sonu teorik puanı bulunur.

YIL İÇİ DERS KURULLARI ORTALAMA NOTU BİLEŞENLERİ	% KATKISI
Yıl İçi Ders Kurulları Ortalama Notu	100
Yıl içi ders kurulları sınavları (Ders kurulları sınav notları toplamı/ders kurulu sayısı)	90
Temel mesleksi beceriler nesnel yapılandırılmış uygulama sınavı notu	10



\*Dönem I, II, III ders kurulları müfredatında bulunan temel mesleksi beceri uygulamaları bir bütün olarak değerlendirilir ve temel mesleksi beceri pratik/uygulama sınavı, nesnel yapılandırılmış uygulama sınavı şeklinde, son ders kurulunun son haftasında yapılır ve 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav sonucu ders kurulları ortalama notuna %10 oranında eklenir.

### **Yılsonu (final) sınavı ve değerlendirme**

**MADDE 30- (1)** I., II. ve III. dönemde her yılın sonunda, son ders kurulu sınavı bitiminden en az on beş gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan yılsonu genel sınavı yapılır. Bu sınav, ders kurulu sınavları için belirlenen kurallar uyarınca teorik olarak yapılır. Sınav sorularının dağılımı, ders kurulu sınavlarında olduğu gibidir. Sınav soruları, yıl içinde dersi olan her bir anabilim dalının yıl içinde verdiği toplam teorik ders yükü sayısına göre paylaşılır.

**(2)** Yılsonu sınavlarında değerlendirme, ders kurul sonu sınavları için belirlenen kurallar uyarınca yapılır. Yılsonu sınavında da kurul sınavlarında geçerli olan baraj sistemi uygulanır.

**(3)** Yılsonu sınav notunun hesaplanması: Teorik sınav notunun %90'ına, yıl içi PDÖ notlarının (Öğrencinin ders kurullarında yer alan PDÖ oturumlarından elde ettiği notların toplamının, o sınıfın PDÖ ders sayısına bölünmesiyle hesaplanan rakam) %5 oranında ve ÖÇM'lerinden (sosyal sorumluluk projeleri, bilimsel araştırma projeleri ve benzeri) elde edilen notun %5 oranında eklenmesi ile hesaplanır.

YILSONU SINAV NOTU BİLEŞENLERİ	% KATKISI
Yılsonu sınav notu	100
Yılsonu teorik sınav notu	90
Yıl içi PDÖ notu (Ders kurulları PDÖ notları toplamı/PDÖ ders sayısı)	5
ÖÇM değerlendirme notu	5

**(4)** Yılsonu sınavına giren öğrencilerin bu sınavda başarılı sayılabilmesi için yılsonu sınav notunun en az 50 olması zorunludur, aksi takdirde ders kurulları ortalaması yüksek olsa dahi o sınıfı geçmiş kabul edilmezler.

### **Dönem (sınıf) geçme notu**

**MADDE 31- (1)** Dönemi başarmak için, dönem başarı notunun en az 60 olması gerekir.

**(2)** I., II. ve III. dönemde, dönem başarı notu; yıl içi ders kurulları ortalama notunun % 60'ı ile yıl sonu sınav notunun %40'ının toplanmasıyla bulunan puana karşılık olan harf notudur.

**(3)** Tüm ders kurullarında devam şartını sağlamak ve her bir ders kurulu sınavından en az 50 ve üzeri puan almak koşuluyla, yıl içi ders kurulları ortalama notu 80 ve üstü olan dönem I, II ve III öğrencileri yılsonu sınavından muaf olabilirler. Bu öğrencilerin yıl içi ders kurulları ortalama notu, harf notuna çevrilerek dönem başarı notu olarak alınır. Dönem başarı notunu yükseltmek isteyen öğrenciler, Dekanlığa yazılı olarak başvurmaları halinde yılsonu sınavına girebilirler. Bu takdirde sınava giren öğrencinin sınavdan aldığı not dönem başarı notu olarak hesaplanmasında esas alınır.

(4)Yılsonu sınavının mazeret sınavı yapılmaz.

#### **Yılsonu bütünleme sınavı**

**MADDE 32- (1)** Dönem I, II ve III'te yılsonu sınavından en erken on beş gün sonra yılsonu bütünleme sınavı yapılır. Yılsonu bütünleme sınavına, yılsonu sınavında başarılı olamayan veya sınav hakkı kazandığı halde yılsonu sınavına herhangi bir nedenle giremeyen öğrenciler katılır.

(2) Bütünlemeye kalan öğrencilerin yılsonu başarı notu hesaplanırken, yılsonu sınavından alınan not yerine yılsonu bütünleme sınavından alınan not esas kabul edilir.

(3) Bu sınavdan 100 üzerinden 50 puanın altında alan öğrenciler başarısız öğrenci sayılır.

(4)Bütünleme sınavında da kurul ve yılsonu sınavlarında geçerli olan baraj sistemi uygulanır.

(5) Bütünleme sınavının mazeret sınavı yapılmaz.

#### **Ders kurulu dışı ortak zorunlu ve seçmeli derslerde sınavların ve başarının değerlendirilmesi**

**MADDE 33- (1)** Ortak zorunlu ve seçmeli dersler yarıyılık dersler olup, ara sınav, yılsonu (final) sınavı ve bütünleme sınavı olarak yapılır. Başarı puanı, ara sınav puanının %40'ı ile yılsonu ve/veya bütünleme sınavı puanının %60'ının toplanması ile hesaplanır. Yılsonu (final) veya bütünleme sınavından en az 60 puan alamayan öğrenciler başarısız kabul edilir ve FF notu ile değerlendirilir.

(2) Bu derslerden alınan not mezuniyet başarı derecesinin hesaplanmasında kullanılmaz.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Dönem IV ve V ile İlgili Esaslar**

#### **Staj sonu sınavı**

**MADDE 34- (1)** Dönem IV ve V'teki dönüşümlü stajlar, sadece akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim dönemi içinde yapılır. Devam şartını yerine getiren öğrenciler her stajın sonunda temel mesleki becerileri içeren karneleri tamamlamak ve staj sorumlusuna onaylatmak zorundadır. Staj karnelerini tamamlamayan ve onaylatmayan öğrenciler staj sonu sınavına giremezler.

(2) Seçmeli staj mevcut ise, bu stajın süresi ve hangi anabilim dallarında seçmeli staj gruplarının oluşturulacağı, her yılın başında dönem koordinatörünün önerisi ile Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunca düzenlenerek, Fakülte Kurulunun onayından sonra ilan edilir.

**(3)** Staj sonu sınavı teorik ve sözlü/uygulamalı olarak gerçekleştirilir. Not takdirinde öğrencinin staj süresindeki çalışma ve başarısı da göz önüne alınır. Sözlü/uygulamalı sınavlar en az iki öğretim üyesinden oluşan bir komisyon tarafından yapılır. Staj sınavı, dönem sonu genel sınavı niteliğindedir.

### **Staj bütünleme sınavı**

**MADDE 35- (1)** Staj sınavında başarısız olan öğrenci izleyen staj grubuna başlatılır. Staj sınavlarında bütünleme hakkı vardır. Her yarıyılın sonunda, o yarıyıldaki stajların bitiminden en erken bir, en geç iki hafta sonra staj bütünleme sınavları açılır. Öğrenci bir yarıyıldaki aldığı ve başarısız olduğu stajların bütünleme sınavına o yarıyıl sonunda girmek zorundadır.

**(2)** IV. ve V. dönemde bütünleme sınavlarının herhangi birisinden başarısız olan öğrenci stajı tekrarlar. Bir dönemin stajlarını tamamlayamayan öğrenciler bir üst dönemden staj alamazlar.

**(3)** Dönem IV ve V'de, o dönem programında yer alan tüm stajlar başarı ile tamamlanmadan üst sınıfa geçilemez. Önceden staj kaybı olup üst sınıfa geçebilecek durumda olan ve staj tekrarında başarısız olmaları nedeniyle bütünlemeye kalan öğrenciler, dilekçe ile başvurmaları hâlinde, dönem sonu bütünleme sınavını beklemeden, devam eden programda, o anabilim dalının bir sonraki staj sınavını bütünleme sınavı olarak kullanabilirler. Bu sınavda başarılı oldukları takdirde üst sınıf programında ilk başlayan staja yerleştirilirler.

**(4)** V. döneme ait tüm stajlarını tamamladıktan sonra sadece tek bir stajdan devamını aldığı halde başarısız olan ve ön hekimliğe başlayabilecek durumda bulunan öğrencilere, bir sonraki eğitim-öğretim yılı ön hekimlik başlama tarihinden önce bütünleme sınavına ek olarak staj tekrarı olmadan ve tek bir staj için bir defaya mahsus olmak üzere sınav hakkı verilir. Bu sınavda başarılı olanlar ön hekimliğe başlatılır. Başarısız olan öğrenciler ise stajı tekrar alırlar.

### **Staj geçme notu**

**MADDE 36- (1)** Staj başarı notu, sözlü/uygulamalı sınav puanının %60'ı ile teorik sınav puanının %40'ünün toplanmasıyla hesaplanır. Stajı başarmak için staj başarı notunun 60 olması gerekir. Bütünlemelerde de staj başarı notu aynı yöntem ile hesaplanır.

**(2)** Staj sınav sonuçları, her staj döneminin sonunda anabilim dalı başkanlıkları tarafından Dekanlığa, pratik ve teorik sınav sonuçları ve aritmetik ortalamaları ayrı ayrı belirtilerek ve elde edilen staj başarı notu ile birlikte sınavı takiben en geç üç iş günü içinde bildirilir.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Ön Hekimlik ile İlgili Esaslar**

#### **Ön Hekimlik (İntörnlük)**

**MADDE 37- (1)** Ön hekimlik süresi zorunlu ve/veya seçmeli stajlardan oluşan on iki aylık bir dönemi kapsar. Ön Hekimlik(İntörnlük) uygulamasında (Dönem VI) sınav yoktur. Bu dönemde öğrencilerin başarısı, her anabilim veya bilim dalında yaptıkları çalışma sonunda; klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, aldıkları hasta öyküleri, yazdıkları hasta dosyaları ve epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler ve klinik toplantılardaki başarıları, teorik bilgi düzeyleri, genel davranışları ayrı ayrı göz önüne alınarak intörn karneleri doldurulmak suretiyle staj sorumlusu tarafından “yeterli veya yetersiz” olarak değerlendirilir. Stajların bir veya daha fazlasından yetersizlik alan öğrenci, mezun olabilmek için, o stajlarda aynı süre çalışmak ve başarı sağlamak zorundadır.

**(2)** Her bir klinik uygulama/saha çalışması sonrasında “Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktor Eğitim ve Çalışma Yönergesi” hükümlerine göre (Madde 8- 1) hesaplanan başarı durumu, staj sorumlusu tarafından en geç üç iş günü içinde yeterli veya yetersiz olarak öğrenci bilgi sistemine giriş yapılarak, üst yazı ile intörn karneleri Dekanlığa gönderilir. Puanlama 100 üzerinden yapılır. Başarı notu 60 ve üstüdür. Bu not mezuniyet derecesinin değerlendirilmesine katılmaz. 60 ve üstü harf puanı karşılığı YT (yeterli), 59 ve altı harf puanı karşılığı YZ (yetersiz) olarak değerlendirilir.

**(3)** Seçmeli staj mevcut ise bu stajın süresi ve hangi anabilim dallarında seçmeli staj gruplarının oluşturulacağı, her yılın başında dönem koordinatörünün önerisi ile Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunca düzenlenerek, Fakülte Kurulunun onayından sonra ilan edilir.

## **ONUNCU BÖLÜM**

### **Mezuniyet, Diplomalr ve Onur Belgeleri ve Tebligat**

#### **Mezuniyet**

**MADDE 38- (1)** Bir öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için mezuniyeti için gerekli olan dersleri almış ve başarmış olması, uygulamaları, staj ve benzeri çalışmaları başarı ile tamamlaması, mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 4'lük not sistemine göre 2,00, 100'lük not sistemine göre 60,00 ve kredisinin 360 AKTS olması gerekir.

#### **Diplomalr ve onur belgeleri**

**MADDE 39- (1)** Tıp doktorluğu için öngörülen altı yıllık eğitim süresini başarıyla tamamlayanlara tıp doktoru diploması verilir.

**(2)** Mezuniyete hak kazanan öğrencinin mezuniyeti ile ilgili kontrolleri yapılır ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mezuniyetine karar verilir.

**(3)** Normal öğrenim süresinde eğitim-öğretim programındaki derslerinin tümünden başarılı olan öğrencilerin genel not ortalamasına göre mezuniyet dereceleri belirlenir ve bu öğrencilerden ilk üçe girenlere mezuniyet derecelerini belirten bir belge verilir. Mezunların başarı sıralaması; disiplin cezası almamış ve yıl kaybı olmayan öğrenciler arasından belirlenir.

#### **Tebliğat ve adres bildirme**

**MADDE 40- (1)** Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt esnasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak veya tebliğ varakası Fakültede ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

**(2)** Üniversiteye kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu bildirmemiş bulunan veya vermiş oldukları adreste eksiklik veya yanlışlık olan öğrencilerin Fakültedeki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

## **ONBİRİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Akademik danışmanlık hizmetleri**

**MADDE 41- (1)** Fakültede öğrenim gören her öğrenci için Dekanlık tarafından tam zamanlı bir öğretim elemanı, akademik danışman olarak atanır.

**(2)** Akademik danışman, öğrencinin akademik durumunu öğrenimi süresince izler, eğitim öğretim ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur, ilgili mevzuat ve esaslar hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve diğer akademik konularda öğrenciye rehberlik eder. Fakülte ve Üniversite imkânları hakkında öğrencinin bilgi edinmesini sağlar, başarı durumunu izleyerek başarısızlık hâlinde, nedenlerini ortadan kaldırmak için yol gösterir. Gerekli hâllerde, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti alması için öğrenciyi yönlendirir.

#### **Katkı Payı - Öğrenim Ücreti**

**MADDE 42- (1)** Tıp Fakültesinde öğrenciler her eğitim-öğretim yılı için 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi hükümlerine göre belirlenen öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemek zorundadırlar.

#### **Bu Yönergede Bulunmayan Hükümler:**

**MADDE 43- (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, diğer mevzuat hükümleri ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi senato kararları uygulanır.

**Yürürlükten Kaldırılan Yönerge:**

**MADDE 44-** 09/02/2022 Tarih ve 05-01 Sayılı Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 45- (1)** Bu Yönerge kabul tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 46- (1)** Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.